

STATUT
AKADEMIA MAXIMA

ROZDZIAŁ I – NAZWA SZKOŁY

§1

1. Prywatna Szkoła Podstawowa „ Akademia Maxima” - dalej zwana szkołą, nosi nazwę :

Prywatna Szkoła Podstawowa „ Akademia Maxima”

2. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach urzędowych.
3. Siedziba Szkoły mieści się w Gnieźnie, ulica Chudoby 16a.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest właściciel Szkoły - Magdalena Woźniak .
5. Szkoła ma uprawnienia szkoły publicznej i wydaje świadectwa państwowe.

ROZDZIAŁ II – POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

1. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w szkole określa ramowy plan nauczania oraz podstawa programowa wydana przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
3. Szkoła jest sześciioletnią szkołą podstawową.
4. Cykl kształcenia w szkole trwa 6 lat i jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych z uprawnieniami szkoły publicznej.

5. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw, oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministra Edukacji Narodowej .

ROZDZIAŁ III – CELE I ZADANIA

§3

1. Podstawą prawną działania szkoły jest: Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. Nr 256 z 2004r. poz. 2572 ze zmianami).
2. Szkoła realizuje zadania według programów zgodnych z przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej, w szczególności zapewnia uczniom:
 - a. zdobywanie rzetelnej wiedzy oraz poznawanie wymaganych pojęć niezbędnych do kontynuacji nauki na następnym poziomie kształcenia,
 - b. opiekę dla uczniów z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku- przez wychowawcę, innych nauczycieli, a także przez nauczyciela wspomagającego zatrudnianego dla ucznia z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną,
 - c. niezbędne warunki do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego,

- d. rozwój umiejętności poznawczych dotyczących samego siebie oraz otoczenia: rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego ich doświadczeniu,
 - e. rozwijanie indywidualnych zainteresowań oraz sprawności umysłowych,
 - f. stworzenie środowiska wychowawczego sprzyjającego wszechstronnemu rozwojowi,
 - g. wyrabianie odpowiedzialności, samodzielności i zdyscyplinowania,
 - h. opiekę nad uczniami odpowiednią do potrzeb oraz możliwości,
 - i. pełne bezpieczeństwo w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
 - j. naukę religii na życzenie rodziców, uznając prawo rodziców do wychowania dzieci w duchu religijnym oraz możliwość odbywania praktyk religijnych odpowiednich do wieku i dojrzałości,
 - k. przygotowanie do życia w wolnym i równym społeczeństwie w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji, równości płci oraz przyjaźni pomiędzy wszystkimi narodami, granicami etnicznymi, narodowymi i religijnymi.
3. Działalność edukacyjna szkoły jest określana przez:
- a. zestaw szkolnych programów nauczania, które uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmują całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - b. program wychowawczy szkoły, który opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i zadania o charakterze wychowawczo-opiekuńczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli
 - c. program profilaktyczny szkoły, który dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym. Jego przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
4. Szkoła realizuje podstawę programową MEN, którą wzbogaca przez:
- a. naukę języków obcych: języka angielskiego oraz języka hiszpańskiego,
 - b. indywidualizacja procesów nauczania,
 - c. autorskie programy nauczania,

- d. nowoczesną bazę dydaktyczną,
 - e. dodatkowe zajęcia edukacyjne
 - f. dodatkowe zajęcia fizyczne propagujące zdrowy styl życia
 - g. zajęcia terapeutyczne dla dzieci z aktualnym orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną.
5. Szkoła wspiera wszechstronny rozwój ucznia, tak aby osiągnął on sukces na miarę swoich możliwości.
6. Szkoła zapewnia przestrzeganie praw dziecka określonych w Konwencji Praw Dziecka.

Rozdział IV – OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§4

PODSTAWY PRAWNE

Zasady oceniania określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas I-VI szkoły podstawowej opracowane na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami), (DZ.U. z 20.02.2015r. poz. 357 rozdział 3a i 3b Ustawa o zmianie ustawy o Systemie Oświaty oraz niektórych innych ustaw).

Poniższe zasady oceniania zawierają szczegółowe rozwiązania stosowane w Prywatnej Szkole Podstawowej „Akademia Maxima” Aktywna Szkoła bez Barier w Gnieźnie .

Ogólne założenia wewnątrzszkolnego systemu oceniania :

- 1) Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry.
- 2) Semestr kończy się klasyfikacją uczniów polegającą na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
- 3) Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania- wychowawcy klasy.
- 4) Klasyfikację przeprowadza się w ostatnim tygodniu pierwszego oraz drugiego semestru i nie później niż na tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

§5

1. W szkole funkcjonuje wewnątrzszkolny system oceniania. opracowany przez Radę Pedagogiczną.

2. Szkolny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Prywatnej Szkole Podstawowej „Akademia Maxima”.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

§6

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne [ucznia](#)
- 2) zachowanie [ucznia](#).

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych [ucznia](#) polega na rozpoznawaniu przez [nauczycieli](#) poziomu i postępów w opanowaniu przez [ucznia](#) wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w [podstawie programowej kształcenia ogólnego](#) ,oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w [szkole](#) programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w [szkole](#) programów nauczania - w przypadku dodatkowych [zajęć edukacyjnych](#).

4. Ocenianie zachowania [ucznia](#) polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, [nauczycieli](#) oraz [uczniów](#) danego oddziału stopnia respektowania przez [ucznia](#) zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie [szkoły](#).

5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania [ucznia](#) odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie [ucznia](#) o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie [uczniowi](#) pomocy w nauce poprzez przekazanie [uczniowi](#) informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie [ucznia](#) do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie [rodzicom](#) i [nauczycielom](#) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu [ucznia](#) oraz o szczególnych uzdolnieniach [ucznia](#);

6) umożliwienie [nauczycielom](#) doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez [nauczycieli](#) wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez [ucznia](#) poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych [zajęć edukacyjnych](#);

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych [zajęć edukacyjnych](#) oraz religii i etyki zajęć, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych [zajęć edukacyjnych](#) oraz religii i etyki, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z [zajęć edukacyjnych](#) oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania [rodzicom](#) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu [ucznia](#) oraz o szczególnych uzdolnieniach [ucznia](#).

7. [Nauczyciele](#) na początku każdego roku szkolnego informują [uczniów](#) oraz ich [rodziców](#) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez [ucznia](#) poszczególnych śródrocznych i rocznych, a w szkole policealnej - semestralnych, ocen klasyfikacyjnych z [zajęć edukacyjnych](#), wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych [uczniów](#);

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](#).

8. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje [uczniów](#) oraz ich [rodziców](#) o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§7

1. [Nauczyciel](#) jest obowiązany indywidualizować pracę z [uczniem](#) na [zajęciach edukacyjnych](#) odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych [ucznia](#).

2. [Nauczyciel](#) jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych [ucznia](#).

3. Dyrektor [szkoły](#) zwalnia [ucznia](#) z realizacji niektórych obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](#) ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się,

niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](#) na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w

§8

1. [Uczeń](#) w trakcie nauki w [szkole](#) otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne
 - b) końcowe.

2. Oceny są jawne dla [ucznia](#) i jego [rodziców](#).

3. [Nauczyciel](#) uzasadnia ustaloną ocenę na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) .

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace [ucznia](#) są udostępniane [uczniowi](#) i jego [rodzicom](#).

5. Na wniosek [ucznia](#) lub jego [rodziców](#) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania [ucznia](#) jest udostępniana do wglądu [uczniowi](#) lub jego [rodzicom](#).

6. Oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki są adekwatne do wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

7. Oceny ze sprawdzianu mogą być poprawione na prośbę ucznia w ciągu dwóch tygodni /na zasadach ustalonych przez nauczyciela/.

8. Częstkowe oceny- niedostateczne uczeń ma prawo poprawić w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.

§9

1. [Uczeń](#) podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej,
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych [ucznia](#) z [zajęć edukacyjnych](#) i zachowania [ucznia](#) oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie [szkoły](#).

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych [ucznia](#) z [zajęć edukacyjnych](#) i zachowania [ucznia](#) w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I-III szkoły podstawowej w przypadku:

- 1) obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](#) ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć;

2) dodatkowych [zajęć edukacyjnych](#) ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](#), ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz

2) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. Oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](#) nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

1) oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](#);

2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie [szkoły](#).

8. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej [nauczyciele](#) prowadzący poszczególne [zajęcia edukacyjne](#) oraz wychowawca oddziału informują [ucznia](#) i jego [rodziców](#) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z [zajęć edukacyjnych](#) i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w statucie [szkoły](#).

§10

1. Śródroczne i roczne, oceny klasyfikacyjne z [zajęć edukacyjnych](#) ustalają [nauczyciele](#) prowadzący poszczególne [zajęcia edukacyjne](#), a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii [nauczycieli](#), [uczniów](#) danego oddziału oraz ocenianego [ucznia](#).

3. W [szkole](#) śródroczną i roczną, - semestralną, ocenę klasyfikacyjną z [zajęć edukacyjnych](#) dla [ucznia](#) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala [nauczyciel](#) prowadzący dane [zajęcia edukacyjne](#), po zasięgnięciu opinii [nauczyciela](#) zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

§11

1. W klasach I-III szkoły podstawowej:

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych [zajęć edukacyjnych](#) oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.

3. Oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych SA ustalane w następujący sposób:

Ocena:

1)Uwzględnia osiągnięcia przez ucznia postępy w zakresie edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej, społecznej, muzycznej, plastycznej, technicznej i wychowania fizycznego

2)Opisuje cztery sfery rozwojowe ucznia oraz zdobywane w tym zakresie wiadomości i umiejętności : rozwój poznawczy: czytanie, umiejętności komunikowania się w mowie i w piśmie, myślenie matematyczne, obserwacje przyrodniczo – społeczne; rozwój artystyczny, fizyczny , społeczno – emocjonalny; zawiera informacje dotyczące : osiągnięć ucznia w nauce i zachowaniu, trudności w odniesieniu do możliwości i wymagań edukacyjnych, propozycji działań wspierających indywidualny rozwój dziecka (ocena śródroczna).

3)Oryginał śródrocznej oceny opisowej dla uczniów klas I-III , według opracowanego w szkole arkusza, otrzymuje uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) , zaś kserokopia oceny z podpisem wychowawczy stanowi załącznik do arkusza ocen i dziennika lekcyjnego.

4.[Uczeń](#) klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

5.W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć [ucznia](#) w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia [ucznia](#), rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez [ucznia](#) klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii [rodziców ucznia](#) lub na wniosek [rodziców ucznia](#) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

6.Na wniosek [rodziców ucznia](#) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody [rodziców ucznia](#) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu [ucznia](#) klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć [ucznia](#) rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

7. Aktywność i zachowanie na lekcjach mogą być również oceniane za pomocą znaków motywujących ustalonych przez nauczyciela danego przedmiotu, wychowawcę.

8. W klasach I-III szkoły podstawowej oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych [zajęć edukacyjnych](#) oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie, mogą być ocenami opisowymi, jeżeli statut [szkoły](#) tak przewiduje.

9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniowie oceniani są w skali sześciostopniowej:

- stopień celujący (cel.) - 6
- stopień bardzo dobry (bdb.) - 5
- stopień dobry (db.) - 4
- stopień dostateczny (dst.) - 3

- stopień dopuszczający (dop.) - 2
- stopień niedostateczny (ndst.) – 1

10. Kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych ucznia:

„6”- uczeń opanował wiadomości i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie. Samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, odnosi sukcesy w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych;

„5”- uczeń opanował wiadomości i umiejętności w pełnym zakresie przewidzianym w programie nauczania, wykazuje się dużą aktywnością na lekcjach, bierze udział w konkursach przedmiotowych i jw. Nabyta wiedza i umiejętności pozwalają mu samodzielnie rozwiązywać problemy i zadania postawione przez nauczyciela;

„4”- uczeń posiada wiadomości i umiejętności, które może wykorzystać w typowych zadaniach teoretycznych i praktycznych, spełnia rozszerzone wymagania z zajęć edukacyjnych, zna najważniejsze pojęcia, wiadomości, posiada podstawowe umiejętności, jest aktywny na lekcjach;

„3” - uczeń opanował podstawowe treści programowe z zajęć edukacyjnych, rozwiązuje samodzielnie zadania i problemy o średnim stopniu trudności. Wykazuje się aktywnością na lekcjach w stopniu zadawalającym;

„2”- uczeń opanował konieczne treści programowe z zajęć edukacyjnych, rozwiązuje tylko proste zadania, wykonuje proste polecenia z pomocą nauczyciela, ma poważne braki w wiedzy, które nie przekreślają możliwości dalszej nauki;

„1”- uczeń nie opanował minimum programowego, nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi rozwiązać prostych zadań, poleceń wymagających zastosowania podstawowych umiejętności i wiedzy.

11. W przypadku ustalania bieżących ocen cząstkowych można dodatkowo wpisywać obok ocen znaki „+” i „-” .

12. Śródroczne i końcowo roczne oceny klasyfikacyjne nie mogą być średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

13. Ocena śródroczna i końcowo roczna jest podsumowaniem pracy ucznia i wynika z ocen wystawionych mu w czasie trwania całego semestru. Roczna ocena klasyfikacyjna z danych zajęć edukacyjnych jest wystawiana na podstawie osiągnięć ucznia z obu semestrów z uwzględnieniem dokonanego przez niego postępu.

14. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§12

Zasady oceniania

1. Nauczyciel jest obowiązany równomiernie w trakcie okresu zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy w nauce uczniów.
2. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez ponoszenia konsekwencji - zasady zgłaszania nieprzygotowań oraz liczba zgłoszeń zostają ustalone z nauczycielem na początku roku.
3. Ocenę do dziennika nauczyciel jest obowiązany wpisać niezwłocznie po jej wystawieniu.
4. Uczeń otrzymuje oceny częściowe za prace obowiązkowe:
 - a. sprawdzian wiadomości i umiejętności (testy, prace klasowe);
 - b. odpowiedź pisemna (do 15 minut);
 - c. odpowiedź ustna;
 - d. praktyczne wykonanie zadania;
 - e. praca domowa pisemna, ustna, praktyczna;
 - f. prowadzenie zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń;
 - g. praca na lekcji.
 - h. prace dodatkowe:
 - a. prace domowe dla chętnych;
 - b. udział w konkursach tematycznych związanych z przedmiotem;
- 2) inne prace z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu..
5. Prace pisemne to:
 - 1) kartkówka – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z nie więcej niż trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 15 minut;
 - 2) sprawdzian (praca klasowa) – sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny lekcyjne.
6. Uczniowie mają prawo do równomiernego rozłożenia sprawdzianów (nie więcej niż 3 sprawdziany tygodniowo).
7. Każdy sprawdzian (praca klasowa) jest zapowiedziany na tydzień przed terminem przeprowadzenia i poprzedzony informacją o zakresie jego treści i formie. Nie ma obowiązku zapowiadania kartkówek.
8. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności (prace klasowe) nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i międzyokresowych.
9. Z prac pisemnych punktowych, uczeń otrzymuje ocenę według przeliczenia punktów na skalę %, która warunkuje uzyskanie oceny:
 - 1) ocena niedostateczna 0 - 30% (1)
 - 2) ocena dopuszczająca 31 – 50% (2)
 - 3) ocena dostateczna 51 – 70% (3)
 - 4) ocena dobra 71 – 90% (4)
 - 5) ocena bardzo dobra 91 – 100% (5)
 - 6) ocena celująca 100% plus zadanie dodatkowe

10. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia nauczyciel ustala termin i sposób wyrównania zaległości oraz formę i miejsce zaliczenia.
11. Sprawdziany (prace klasowe) są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od rozdania prac (w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z tego obowiązku).
15. Uczeń ma prawo do powtórnego pisania sprawdzianu (pracy klasowej) tylko w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej. Taka poprawa jest dobrowolna i musi odbyć się w terminie 2 tygodni od rozdania prac. Uczeń przystępuje do niej tylko jeden raz.
16. Sprawdzanie prac pisemnych odbywa się najdłużej w ciągu 2 tygodni.
17. Sprawdziany (prace klasowe) i oceniane prace kontrolne uczeń otrzymuje do poprawy w formie ustalonej przez nauczyciela.
18. Nauczyciel przechowuje sprawdziany (prace klasowe) do końca roku szkolnego.
19. Na prośbę rodziców ucznia / prawnych opiekunów, sprawdzone i ocenione pisemne sprawdziany (prace klasowe), inne prace kontrolne oraz dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu jego rodzicom/opiekunom prawnym podczas zebrań klasowych i konsultacji.

§13

Ocena zachowania

1. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową i wynika ze spostrzeżeń wychowawcy, nauczycieli, uczniów oraz uwagi pracowników szkoły.

Elementy składowe tej oceny to:

- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią, w stosunku do siebie i innych;
- wywiązywanie się z powierzonych obowiązków (dyżury, przybory szkolne, odpowiedni strój szkolny, zmiana obuwia);
- kultura osobista (słownictwo, stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i rówieśników, higiena osobista, poszanowanie mienia szkolnego).

3. W klasach IV – VI śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ustalone według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;

- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

5. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1). Uczeń otrzymuje śródroczną lub roczną ocenę zachowania wzorową, jeśli:

- a) postępuje zgodnie z przyjętymi normami współżycia społecznego (brak uwag negatywnych w dzienniku lub zeszytach uwag, co najmniej 3 uwagi pozytywne),
- b) okazuje szacunek innym ludziom; wyróżnia się kulturą osobistą; jest dobrym kolegą,
- c) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
- d) systematycznie uczestniczy we wszystkich zajęciach lekcyjnych (wszystkie nieobecności są usprawiedliwione),
- e) punktualnie przychodzi na zajęcia szkolne (najwyżej 3 spóźnienia na pierwszą lekcję są usprawiedliwione),
- f) jest przygotowany do zajęć i aktywnie w nich uczestniczy; dąży do własnego rozwoju,
- g) dba o mienie społeczne i prywatne,
- h) dba o bezpieczeństwo, higienę i zdrowie własne oraz innych osób,
- i) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy; jest inicjatorem lub organizatorem prac, zabaw lub innych przedsięwzięć klasowych, szkolnych; współpracuje z innymi,
- j) dba o piękno języka ojczystego,
- k) dba o honor szkoły, godnie ją reprezentuje,
- l) dba o estetykę swojego ubioru (schludny i niewyzywający ubiór),
- m) nie używa telefonu komórkowego (i innych osobistych elektronicznych nośników informacji) w trakcie zajęć szkolnych.

2. Uczeń otrzymuje śródroczną lub roczną ocenę zachowania bardzo dobrą, jeśli:

- a) postępuje zgodnie z przyjętymi normami współżycia społecznego (ma nie więcej niż 2 uwagi w dzienniku na temat niewłaściwego zachowania i co najmniej 2 uwagi pozytywne);
- b) okazuje szacunek innym ludziom;
- c) przestrzega zasad zawartych w statucie szkoły,
- d) systematycznie uczestniczy w zajęciach szkolnych (wszystkie nieobecności usprawiedliwione);
- e) punktualnie przychodzi na zajęcia lekcyjne (dopuszczalne 4 spóźnienia w semestrze);
- f) przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i aktywnie w nich uczestniczy;
- g) dba o mienie społeczne i prywatne;
- h) dba o higienę osobistą, zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;
- i) dba o honor i tradycje szkoły;
- j) angażuje się w życie klasy i szkoły

- k) dba o estetykę swojego ubioru (schludny i niewyzywający ubiór).
- l) Nie używa telefonu komórkowego (i innych osobistych elektronicznych nośników informacji) w trakcie zajęć szkolnych.

3. Uczeń otrzymuje śródroczną lub roczną ocenę zachowania dobrą, jeśli:

- a) na ogół postępuje zgodnie z przyjętymi zasadami współżycia społecznego (w semestrze - do 4 uwag w dzienniku na temat niewłaściwego zachowania);
- b) kontroluje swoje emocje, nie przejawia zachowań agresywnych;
- c) okazuje szacunek innym;
- d) właściwie reaguje na uwagi dotyczące jego zachowania;
- e) stara się przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły,
- f) systematycznie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych (ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione);
- g) stara się punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne (ma nie więcej niż 5 spóźnień);
- h) stara się aktywnie pracować na lekcjach; jest do nich przygotowany;
- i) pozostawał po lekcjach, nie więcej niż 3 razy w semestrze, z powodu odmawiania pracy na lekcji i niewykonywania poleceń nauczyciela,
- j) włącza się w życie klasy.
- k) dba o mienie społeczne i prywatne;
- l) dba o estetykę swojego ubioru (dopuszcza się 3 razy w semestrze brak obuwia),
- m) Nie używa telefonu komórkowego (i innych osobistych elektronicznych nośników informacji) w trakcie zajęć szkolnych.

4. Uczeń otrzymuje śródroczną lub roczną ocenę zachowania poprawną, jeśli:

- a) stara się postępować zgodnie z przyjętymi zasadami współżycia społecznego, choć nie zawsze mu się to udaje; do 6 uwag negatywnych
- b) przypadki jego niewłaściwego zachowania nie noszą oznak celowego działania na czyjąś szkodę; często wynikają z niezrozumienia sytuacji;
- c) stara się unikać konfliktów z kolegami i osobami dorosłymi, ale zdarza mu się w nich uczestniczyć;
- d) wykazuje chęć poprawy swego zachowania;
- e) stara się kontrolować swoje emocje i nie przejawiać agresji;
- f) uczestniczy we wszystkich lekcjach, i stara się nie spóźniać na nie (14 godzin nieusprawiedliwionych, a spóźnień ma nie więcej niż 8 w semestrze);
- g) pozostawał po lekcjach, nie więcej niż 6 razy w semestrze, z powodu odmawiania pracy na lekcji i niewykonywania poleceń nauczyciela,
- h) wie, że należy dbać o mienie społeczne i osobiste; wyrządzone przez siebie szkody potrafi naprawić ;
- i) stara się dbać o estetykę swojego ubioru (dopuszcza się 6 razy w semestrze brak obuwia)
- j) Stara się używać telefonu komórkowego (i innych osobistych elektronicznych nośników informacji) zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole.

5. Uczeń otrzymuje śródroczną lub roczną ocenę zachowania nieodpowiednią, jeśli

- a) wykazuje się niską kulturą osobistą w zakresie słownictwa (w potocznej mowie stosuje wulgaryzmy, obraźliwe przezwiska, lekceważące zwroty);
- b) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia (nie przynosi usprawiedliwień za nieobecności, ma ponad 14 nieusprawiedliwionych godzin, lekceważy przygotowanie się do zajęć szkolnych – liczba zgłoszonych nieprzygotowań znacznie wykracza poza limit ustalony z nauczycielem danego przedmiotu),
- c) pozostawał po lekcjach, więcej niż 6 razy w semestrze, z powodu odmawiania pracy na lekcji i nie wykonywania poleceń nauczyciela
- d) łamie postanowienia zawarte w statucie: często nie przynosi obuwia na zmianę, opuszcza samowolnie teren szkoły w czasie zajęć, zakłóca ciszę w czasie lekcji;
- e) nie przestrzega norm współżycia społecznego;
- f) często miewa zatargi z kolegami, bywa agresywny, nie potrafi panować nad swymi emocjami ;
- g) jego „zabawy” i zachowania zagrażają bezpieczeństwu innych osób;
- h) nie szanuje mienia społecznego ,
- i) nie dba o estetykę swojego ubioru,
- j) używa telefonu komórkowego (i innych osobistych elektronicznych przekazników informacji) w trakcie zajęć szkolnych niezgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole,
- k) był wykluczany z udziału w zajęciach pozalekcyjnych.

6. Uczeń otrzymuje śródroczną lub roczną ocenę zachowania naganną, jeśli:

- a) łamie wszelkie normy zachowań społecznych (lekceważenie innych, agresja, zachowania niebezpieczne, wulgaryzmy)
- b) w rażący sposób łamie postanowienia zawarte w statucie szkoły,
- c) nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
- d) jego niewłaściwe zachowania noszą znamiona celowego działania;
- e) jego strój nie spełnia wymagań określonych w statucie szkoły (jest wyzywający, prowokujący i nieschludny),
- f) używa telefonu komórkowego (i innych osobistych elektronicznych przekazników informacji) w trakcie zajęć szkolnych niezgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole,
- g) wszedł w konflikt z prawem (kradzieże, przemoc fizyczna wobec innych, wandalizm).

7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy wyższej lub o nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§14

Zasady oceniania zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) stopnie z przedmiotów nauczania;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco informować ucznia, jego rodziców /prawnych opiekunów o ocenach zachowania, wykorzystując w tym celu ustalone harmonogramem pracy szkoły zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców oraz indywidualne kontakty.
5. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca według kryteriów w Statucie Szkoły, uwzględniając predyspozycje ucznia oraz jego dobro.
6. Najczęściej stosowanymi narzędziami pomiaru zachowania ucznia są:
 - 1) Obserwacja:
 - a. wywiązywania się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowania zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałości o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałości o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. zachowania się w szkole i poza nią,
 - g. okazywania szacunku innym osobom.
 - 2) Opinie nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły.
 - 3) Ankiety dotyczące aktywności pozaszkolnej, relacji koleżeńskich lub innych danych.
 - 4) Karty samooceny.
 - 5) Rozmowy z uczniem.
7. Na 2 tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zabraniami plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy ma obowiązek poinformować ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. W przypadku nieobecności ucznia w szkole jest on poinformowany o ocenie po powrocie na zajęcia. Rodzice / opiekunowie prawni informowani są w formie ustalonej przez wychowawcę.
8. O przewidywanej klasyfikacyjnej ocenie nagannej zachowania wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem możliwości przeprowadzenia procedury odwoławczej, dotyczącej tylko oceny rocznej.

- 1) Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 2) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 3) W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - e. przedstawiciel Rady Rodziców.
- 4) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§15

Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych [zajęć edukacyjnych](#) najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. [Uczeń](#), który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](#), otrzymuje z tych [zajęć edukacyjnych](#) najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§16

1. [Uczeń](#) może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich [zajęć edukacyjnych](#), jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności [ucznia](#) na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. [Uczeń](#) nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. [Uczeń](#) nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§17

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora [szkoły](#).

2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z [ucznem](#) i jego [rodzicami](#).
3. [Uczeń](#), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w ustalonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora [szkoły](#).
4. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

§18

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, [uczeń](#), który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z:
 - 1) jednych albo dwóch obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](#), albo
 - 2) jednych obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](#)- może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora [szkoły](#).
3. [Uczeń](#), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora [szkoły](#), nie później niż do końca września.
4. Roczna, ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
5. [Uczeń](#), który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, i powtarza odpowiednio klasę lub semestr.
6. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne [ucznia](#), może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej, [ucznia](#), który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](#) albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej,.

§19

1. [Uczeń](#) lub jego [rodzice](#) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora [szkoły](#), jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](#) lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust.1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](#) lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](#) lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z

przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor [szkoły](#) powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](#) - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności [ucznia](#) oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych [zajęć edukacyjnych](#);

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 4, roczna ocena klasyfikacyjna z [zajęć edukacyjnych](#) oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](#), która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. [Uczeń](#), który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora [szkoły](#) w uzgodnieniu z [uczniem](#) i jego [rodzicami](#).

6. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z [zajęć edukacyjnych](#) ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§20

1. [Uczeń](#) klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć [ucznia](#) w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia [ucznia](#), rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez [ucznia](#) klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii [rodziców ucznia](#) lub na wniosek [rodziców ucznia](#) po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek [rodziców ucznia](#) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody [rodziców ucznia](#) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu [ucznia](#) klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć [ucznia](#) rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, [uczeń](#) otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej [ucznia](#) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

6. [Uczeń](#) szkoły który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](#) oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

7. [Uczeń](#), który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza odpowiednio klasę .

§21

1. [Uczeń](#) kończy szkołę podstawową jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych [zajęć edukacyjnych](#) pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

2) przystąpił do [sprawdzianu](#).

2. O ukończeniu [szkoły](#) przez [ucznia](#) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. [Uczeń](#) , który nie otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywnych końcowych ocen klasyfikacyjnych ,powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę, do odpowiednio [sprawdzianu](#).

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

§22

[Sprawdzian](#) jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w [podstawie programowej kształcenia ogólnego](#) oraz sprawdza, w jakim stopniu [uczeń](#) spełnia te wymagania.

§23

Sprawdzian jest przeprowadzany:

1. W terminie głównym: - w kwietniu.
2. Sprawdzian jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Sprawdzian składa się z dwóch części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej - wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz z matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym lub przyrodniczym;
 - 2) w części drugiej - wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
4. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§24

1. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do sprawdzianu.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§25

1. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej, oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego
3. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1, z odpowiedniej części sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem z danej części sprawdzianu najwyższego wyniku.
4. W przypadku gdy uczeń lub słuchacz uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 1, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części drugiej sprawdzianu, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem sprawdzianu, informuje okręgową komisję egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§26

1. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, pisemną deklarację:

- 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń lub słuchacz przystąpi do:
 - a) części drugiej sprawdzianu - w przypadku gdy uczeń lub słuchacz szkoły podstawowej realizującej kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej uczy się więcej niż jednego języka obcego nowożytnego w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) informującą o zamiarze przystąpienia do części pierwszej sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

2. Rodzice ucznia mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu pisemną informację o:

- 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
- 2) rezygnacji z przystąpienia do części pierwszej w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

§27

1. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

- 1) nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie głównym albo
- 2) przerwał daną część sprawdzianu
przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.

2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§28

1. Wyniki sprawdzianu są przedstawiane w procentach.

2. Wyniki sprawdzianu w procentach ustala dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi - w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.

3. Wyniki sprawdzianu obejmują:

- 1) wynik z części pierwszej, z wyszczególnieniem wyniku z języka polskiego i wyniku z matematyki;
- 2) wynik z części drugiej.
4. Wyniki [sprawdzianu](#) są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
5. Wyniki [sprawdzianu](#) nie wpływają na ukończenie szkoły.
6. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom:
 - 1) zaświadczenie o szczegółowych wynikach odpowiednio wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły
 - 3) informację o szczegółowych wynikach odpowiednio opracowaną przez okręgową komisję .

§29

1. Uczeń lub absolwent posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność może przystąpić do [sprawdzianu](#), w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności, na podstawie tego orzeczenia.
2. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym może przystąpić do [sprawdzianu](#) w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, wynikających odpowiednio z niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, na podstawie tego orzeczenia.
3. Uczeń, słuchacz albo absolwent chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do [sprawdzianu](#), w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
4. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się , może przystąpić do [sprawdzianu](#), w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających z rodzaju tych trudności, na podstawie tej opinii.
5. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do [sprawdzianu](#) był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do [sprawdzianu](#) w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wynikających odpowiednio z rodzaju tych trudności, zaburzeń lub sytuacji kryzysowej lub traumatycznej, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
6. Dostosowanie formy [sprawdzianu](#), o którym mowa w ust. 1, polega na przygotowaniu odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dostosowanych do rodzaju

niepełnosprawności ucznia lub absolwenta niepełnosprawnego, z tym że nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych dla absolwentów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu lekkim.

7. Dostosowanie warunków przeprowadzania sprawdzianu , polega odpowiednio na:

- 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym ucznia, słuchacza albo absolwenta;
- 2) zapewnieniu uczniowi, słuchaczowi albo absolwentowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 3) wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
- 4) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie [sprawdzianu](#)
- 5) ustaleniu zasad oceniania rozwiązań zadań wykorzystywanych do przeprowadzania [sprawdzianu](#), uwzględniających potrzeby edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, słuchacza albo absolwenta;
- 6) zapewnieniu obecności i pomocy w czasie [sprawdzianu](#), nauczyciela wspomagającego ucznia lub absolwenta w czytaniu lub pisaniu lub specjalisty odpowiednio z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym, jeżeli jest to niezbędne do uzyskania właściwego kontaktu z uczniem lub absolwentem lub pomocy w obsłudze sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych.

8. Dla ucznia, słuchacza, o którym mowa w ust. 2-6, nie przygotowuje się odrębnych arkuszy egzaminacyjnych.

9. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia, słuchacza albo absolwenta o wskazanych sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania [sprawdzianu](#) do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych.

10. Rodzice ucznia składają oświadczenie o korzystaniu albo niekorzystaniu ze wskazanych sposobów dostosowania, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji.

11. Przystąpienie do [sprawdzianu](#) w warunkach i formie dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia, zapewnia przewodniczący zespołu egzaminacyjnego.

12. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych dyrektor szkoły, na wniosek rady pedagogicznej, może wystąpić do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o wyrażenie zgody na przystąpienie ucznia do [sprawdzianu](#) w warunkach dostosowanych do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.

§30

1. Za organizację i przebieg [sprawdzianu](#) w szkole odpowiada dyrektor tej szkoły.
2. Do przeprowadzenia [sprawdzianu](#) w szkole dyrektor szkoły powołuje zespół egzaminacyjny.
3. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego. W przypadku choroby przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego lub innych ważnych przyczyn uniemożliwiających jego udział w [sprawdzianie](#) albo wynikających z konieczności zapewnienia właściwej organizacji tego [sprawdzianu](#), przewodniczącym zespołu egzaminacyjnego może być osoba wskazana przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
4. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, spośród członków zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg [sprawdzianu](#) w poszczególnych salach egzaminacyjnych oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów.
5. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego organizuje i nadzoruje przebieg w danej szkole odpowiednio [sprawdzianu](#), w tym:
 - 1) informuje uczniów o [sprawdzianie](#)
 - 2) zapewnia przekazanie do okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia [sprawdzianu](#)
 - 3) zapewnia warunki do samodzielnej pracy uczniów, słuchaczy i absolwentów podczas odpowiednio [sprawdzianu](#),
 - 4) zabezpiecza przed nieuprawnionym ujawnieniem materiały egzaminacyjne niezbędne do przeprowadzenia [sprawdzianu](#), od momentu odbioru materiałów egzaminacyjnych do momentu ich przekazania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej.
6. Przebieg [sprawdzianu](#) jest dokumentowany w protokołach tego [sprawdzianu](#).

§31

1. W czasie trwania [sprawdzianu](#) każdy uczeń, słuchacz albo absolwent pracuje przy osobnym stoliku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy.
2. Do sali egzaminacyjnej, w której jest przeprowadzany [sprawdzian](#) nie można wnosić żadnych urządzeń telekomunikacyjnych oraz materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w komunikacie ani korzystać z nich w tej sali.
3. Uczeń, słuchacz albo absolwent samodzielnie rozwiązuje zadania zawarte w arkuszu egzaminacyjnym, w szczególności tworzy własny tekst lub własne rozwiązania zadań w czasie trwania [sprawdzianu](#).

§32

1. Prace egzaminacyjne uczniów, słuchaczy albo absolwentów sprawdzają i przyznają punkty egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, wyznaczeni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

2. Prace egzaminacyjne uczniów, słuchaczy albo absolwentów mogą być sprawdzane z wykorzystaniem narzędzi elektronicznych.
3. Egzaminatorzy, o których mowa w ust. 1, tworzą zespół egzaminatorów w zakresie odpowiedniej części [sprawdzianu](#).
4. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, spośród członków zespołu egzaminatorów wyznacza przewodniczącego tego zespołu.

§33

W przypadku:

- 1) stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia, lub
 - 2) wniesienia lub korzystania przez ucznia w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego albo materiałów lub przyborów pomocniczych, lub
 - 3) zakłócania przez ucznia prawidłowego przebiegu odpowiedniej części [sprawdzianu](#) w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom
- przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa i unieważnia temu uczniowi daną część. Informację o przerwaniu i unieważnieniu zamieszcza się w protokole przebiegu [sprawdzianu](#).

§34

1. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania pracy egzaminacyjnej przez egzaminatora:

- 1) niesamodzielnego rozwiązania zadania lub zadań przez ucznia,
 - 2) występowania w pracy egzaminacyjnej ucznia jednakowych sformułowań wskazujących na udostępnienie rozwiązań innemu uczniowi lub korzystanie z rozwiązań innego ucznia
- dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, uczniowi lub jego rodzicom, pisemną informację o zamiarze unieważnienia temu uczniowi, danej części [sprawdzianu](#). Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje tę informację uczniowi lub jego rodzicom.

2. Uczeń lub jego rodzice mają prawo złożyć wniosek o wgląd do dokumentacji, na podstawie której dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej zamierza unieważnić odpowiednio daną część [sprawdzianu](#). Wniosek składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnej informacji, o której mowa w ust. 1.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej umożliwia uczniowi lub jego rodzicom zapoznanie się z dokumentacją oraz złożenie wyjaśnień, we wskazanym miejscu i czasie.

4. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozstrzyga o unieważnieniu odpowiednio danej części [sprawdzianu](#) z danego przedmiotu w części pisemnej, w terminie 14 dni od dnia:

- 1) otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 2, albo
 - 2) upływu terminu do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje uczniowi lub jego rodzicom pisemną informację o unieważnieniu odpowiednio danej części [sprawdzianu](#) wraz z uzasadnieniem.
6. Uczeń lub jego rodzice, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o unieważnieniu, o której mowa w ust. 5, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6, wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.
8. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
9. W przypadku braku możliwości przekazania uczniowi lub jego rodzicom pisemnej informacji, o której mowa w ust. 1, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, który, w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji od dyrektora szkoły, rozstrzyga o unieważnieniu danej części [sprawdzianu](#). W przypadku unieważnienia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, za pośrednictwem dyrektora szkoły, pisemną informację o tym unieważnieniu wraz z uzasadnieniem uczniowi lub jego rodzicom, słuchaczowi albo absolwentowi.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 3 dni roboczych od dnia:
- 1) otrzymania informacji o unieważnieniu, albo
 - 2) zapoznania się z dokumentacją oraz złożenia wyjaśnień.
11. Zaświadczenie dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej wydaje po rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia.
12. Uczeń, któremu unieważniono odpowiednio daną część [sprawdzianu](#), przystępuje ponownie do odpowiednio danej części [sprawdzianu](#) w dodatkowym terminie w szkole, której jest uczniem.
13. W przypadku unieważnienia danej części [sprawdzianu](#), przeprowadzonego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala wynik odpowiednio danej części [sprawdzianu](#) jako "0%".

§35

1. Uczeń lub jego rodzice mogą, w terminie 2 dni roboczych od dnia przeprowadzenia odpowiednio danej części [sprawdzianu](#) zgłosić zastrzeżenia wraz z uzasadnieniem do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, jeżeli uznają, że w trakcie [sprawdzianu](#) zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.

3. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania i informuje pisemnie ucznia lub jego rodziców o wyniku rozstrzygnięcia.

4. Uczeń lub jego rodzice, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rozstrzygnięcia, o której mowa w ust. 3, mogą wnieść do dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, zastrzeżenia do rozstrzygnięcia dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

5. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, wraz z dokumentacją niezbędną do ich rozpatrzenia dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej przekazuje, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia otrzymania zastrzeżeń, dyrektorowi Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, chyba że dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej uwzględni zastrzeżenia złożone przez ucznia lub jego rodziców.

6. Dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej rozpatruje zastrzeżenia, o których mowa w ust. 4, w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia. Rozstrzygnięcie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej jest ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.

7. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania [sprawdzianu](#) na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub z urzędu, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, może unieważnić daną część [sprawdzianu](#) i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik tego [sprawdzianu](#).

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej może unieważnić daną część [sprawdzianu](#) i zarządzić ich ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik [sprawdzianu](#). O rozstrzygnięciu w sprawie unieważnienia dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej informuje dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7 i 8, unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w poszczególnych szkołach, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

10. W przypadku niemożności ustalenia wyników danej części [sprawdzianu](#) z powodu zaginięcia lub zniszczenia prac egzaminacyjnych, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, w porozumieniu z dyrektorem Centralnej Komisji

Egzaminacyjnej, unieważnia daną część [sprawdzianu](#), danego ucznia i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

11. Termin ponownego [sprawdzianu](#) ustala dyrektor Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§36

1. [Uczeń](#) lub jego [rodzice](#) mają prawo wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej tego [ucznia](#), w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej, w terminie 6 miesięcy od dnia wydania przez okręgową komisję egzaminacyjną: zaświadczenia, oraz informacji o szczegółowych wynikach [sprawdzianu](#).

2. Podczas dokonywania wglądu, [uczniowi](#) lub jego [rodzicom](#), zapewnia się możliwość zapoznania się z zasadami oceniania rozwiązań zadań.

3. [Uczeń](#) lub jego [rodzice](#) mogą zwrócić się z wnioskiem o weryfikację sumy punktów. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie 2 dni roboczych od dnia dokonania wglądu.

4. Weryfikacji sumy punktów dokonuje się w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3.

5. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej informuje pisemnie [ucznia](#) lub jego [rodziców](#) o wyniku weryfikacji sumy punktów, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 3.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej weryfikacji suma punktów została podwyższona, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej ustala nowe wyniki [sprawdzianu](#), oraz anuluje dotychczasowe zaświadczenie i wydaje nowe zaświadczenie;

§37

Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i sposób przeprowadzania [sprawdzianu](#), w tym:

- 1) wykaz języków obcych nowożytnych, z których jest przeprowadzany [sprawdzian](#),
- 2) zakres i terminy przekazywania dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej informacji niezbędnych do przeprowadzenia [sprawdzianu](#),
- 3) tryb wydawania opinii, ,
- 4) skład zespołów nadzorujących przebieg sprawdzianu
- 5) szczegółowe zadania przewodniczącego zespołu
- 6) zakres informacji, które zamieszcza się w protokołach⁹⁾ sposób postępowania z materiałami egzaminacyjnymi dostarczonymi do [szkół](#), w tym tryb zgłaszania nieprawidłowości w tym zakresie,
- 7) czas trwania, sposób organizacji i przeprowadzania każdej części [sprawdzianu](#), sposób postępowania w sytuacjach zagrożenia lub nagłego zakłócenia przebiegu [sprawdzianu](#), w miejscu innym niż [szkoła](#) ze względu na stan zdrowia [ucznia](#), lub jego niepełnosprawność,

- 8) termin przechowywania prac [uczniów](#), oraz dokumentacji [sprawdzianu](#),
- 9) osoby, które nie wchodzi w skład zespołu egzaminacyjnego i nie biorą udziału w przeprowadzaniu [sprawdzianu](#), które mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas tego [sprawdzianu](#) i tych egzaminów, w tym osoby, które mogą występować w charakterze obserwatorów podczas [sprawdzianu](#),

ROZDZIAŁ V- ORGANY SZKOŁY

§38

1. Organami Szkoły są :
 - a. dyrektor szkoły
 - b. rada pedagogiczna
 - c. samorząd uczniowski

§39

1. Dyrektor szkoły ma wiele zadań , w szczególności :
 - a. Reprezentuje Szkołę na zewnątrz , oraz jest odpowiedzialny za realizację działań statutowych;
 - b. Odpowiada za realizację art.7 ust.3 o Systemie Oświaty
 - c. Dbą o prestiż i dobre imię oraz o poziom nauczania w szkole , umożliwiającą uczniom realizację programu zgodnie z wymogami MEN
 - d. Dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego
 - e. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Akademii nauczycieli
 - f. Przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów w przypadkach zapisanych w statucie

- g. Zwołuje posiedzenia i przewodniczy Radzie Pedagogicznej
- h. Decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły
- i. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej (podjęte w ramach jej kompetencji)
- j. Ma prawo do wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa
- k. Ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy szkoły podstawowej lub organ prowadzący
- l. Odpowiada za dokumentację szkoły.

§40

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły. Wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

W zebraniach mogą dodatkowo brać udział oraz doradzać osoby zaproszone. Dyrektor szkoły przewodniczy radzie pedagogicznej oraz kieruje jej pracami.

2. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - a. Przygotowanie projektu zmian statutu szkoły
 - b. Wybór podręczników szkolnych
 - c. Ustalanie programu profilaktycznego i wychowawczego szkoły
 - d. Zatwierdzenie i realizacja planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej
 - e. Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - f. Zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów
 - g. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów
3. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. Organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,
 - b. Wnioski o zezwolenie na indywidualny tok lub program nauki ucznia,

- c. Zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania do użytku szkolnego.
4. Rada pedagogiczna opracowuje swój regulamin, który musi być zgodny ze statutem oraz obowiązującym prawem oświatowym.

§41

1. W szkole działa samorząd uczniowski, który tworzy reprezentacja uczniów. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a. prawo do organizowania życia szkolnego
- b. prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej
- c. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami w porozumieniu z dyrektorem szkoły
- d. prawo do zapoznania się z programem nauczania
- e. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu

2. Działalność samorządu uczniowskiego nie może zaburzać porządku oraz organizacji obowiązkowych zajęć lekcyjnych. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.

3. Organy szkoły współpracują ze sobą poprzez zapewnienie bieżącej informacji o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach, poprzez:

- a. wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim
- b. wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na korytarzu szkoły,
- c. umieszczenie aktualnych informacji o szkole w miejscu ogólnodostępnym,
- d. udostępnienie dokumentów w oparciu, o które szkoła funkcjonuje, do wglądu.

Rozdział VI- ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§42

1. Organizację roku szkolnego określają przepisy ogólne.

2. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki zawarta jest w arkuszu organizacyjnym Szkoły , opracowanym przez dyrektora i zatwierdzonym przez organ prowadzący.
3. Dyrektor szkoły dokonuje podziału na klasy.
4. Tygodniowy rozkład zajęć stałych obowiązkowych , nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych ustalany jest przez dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy.
5. Tygodniowy rozkład zajęć w klasach początkowych wyznaczony jest ramowym planem nauczania zintegrowanego. Dzienny rozkład zajęć (czas pracy i przerw) wyznacza nauczyciel.
6. Zajęcia dydaktyczno- wychowawcze w kl.IV-VI prowadzone są w systemie klasowo- lekcyjnym . Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Wyjątek stanowią zajęcia , na których realizowany jest projekt edukacyjny. Takie zajęcia mogą trwać dłużej niż 45 minut.
7. W ramach realizacji zadań związanych z projektem edukacyjnym możliwe jest łączenie na zajęciach uczniów wszystkich klas z danego etapu edukacyjnego.
8. Dla realizacji celów statutowych szkoła przygotowuje klaso- pracownie w tym zapewnia sale lekcyjne, salkę gimnastyczną , jadalnię- salę zabaw, oraz ogród szkolny.
9. Regulamin korzystania z klaso- pracowni opisany jest w odrębnym dokumencie.
10. Liczba uczniów w oddziale nie może przekroczyć 20 uczniów.
11. Oddział może być dzielony na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki , wychowania fizycznego.
12. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.
13. Religia jako przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzony dla uczniów których rodzice sobie tego życzą:
 - a. życzenie może być wyrażone w formie pisemnej lub ustnej , nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym , może natomiast zostać zmienione
 - b. nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne.
14. W szkole mogą być prowadzone dodatkowe zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze, koła zainteresowań.

15. W szkole działa sala - świetlica , której celem jest zapewnianie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
16. Z zajęć w sali- świetlicy mogą korzystać wszyscy uczniowie Szkoły , którzy muszą przebywać w szkole przed lub po zajęciach ze względu na czas pracy rodziców/ prawnych opiekunów.
17. Szczegółową organizację Sali- świetlicy szkolnej określa regulamin.

§43

1. Jakiegokolwiek zajęcia poza terenem szkoły muszą być uzgodnione i zaakceptowane przez dyrektora szkoły.
2. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może się odbywać tylko po zaopatrzeniu ich w odpowiednie narzędzia i sprzęt, przy zapewnieniu właściwej opieki i odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Pełnienie dyżurów przez nauczycieli ustala dyrektor szkoły i przedstawia ich harmonogram razem z planem zajęć.

ROZDZIAŁ VII- PRACOWNICY SZKOŁY

§44

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracownika administracji i pracowników obsługi.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.

3. Początkującym nauczycielom, lub nauczycielom rozpoczynającym pracę w Akademii Maxima udzielana jest pomoc merytoryczna i metodyczna ze strony Dyrektora Szkoły, oraz innych zatrudnionych nauczycieli.
4. Nauczycieli zatrudnia dyrektor szkoły na podstawie umowy o pracę w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno - prawną.
5. Warunkiem zatrudniania na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych do nauczania, zgodnie z wymogami określonymi przepisami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu.
6. Czas pracy nauczyciela w Szkole jest ustalany indywidualnie, zgodnie z przepisami kodeksu pracy.
7. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań zgodnie z zakresem obowiązków (czynności) określonym i przyznanym przez dyrektora szkoły, oraz innych zadań niż wynikających z zakresu obowiązków (czynności), jeżeli zostały polecone przez dyrektora szkoły i są związane z organizacją procesu opiekuńczo – wychowawczo –dydaktycznego.
8. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa o pracę lub inna umowa cywilno-prawna

§45

DO OBOWIĄZKÓW NAUCZYCIELA NALEŻY W SZCZEGÓLNOŚCI:

- a. Kierowanie się dobrem ucznia i poszanowanie jego godności osobistej
- b. Dbłość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów
- c. Prawidłowa realizacja procesu dydaktycznego,
- d. Rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć lekcyjnych
- e. Doskonalenie zawodowe, troska o warsztat pracy i wyposażenie pracowni oraz dbłość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny
- f. Tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno- wychowawczym przez wdrażanie do samodzielnego myślenia, uczenia i działania
- g. Wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań
- h. Systematyczne prowadzenie dokumentacji nauczania
- i. Organizowanie współpracy z rodzicami
- j. Doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu wiedzy merytorycznej
- k. Udział w radach pedagogicznych i szkoleniach organizowanych w szkole.

§46

NAUCZYCIEL WYCHOWANIA FIZYCZNEGO :

- a. Zwraca szczególną uwagę na stopień sprawności fizycznej ucznia
- b. W przypadku zgłoszenia niedyspozycji zwalnia go z ćwiczeń i jeśli zachodzi potrzeba, kieruje do lekarza
- c. Pełni opiekę nad uczniami w trakcie rozgrywek szkolnych, międzyszkolnych, oraz zawodów, lub wyznacza osoby za to odpowiedzialne
- d. Adekwatnie do pogody przeprowadza zajęcia sportowe na świeżym powietrzu, zawsze dbając o bezpieczeństwo wszystkich dzieci
- e. Wszystkie zajęcia, indywidualne ćwiczenia przeprowadza zgodnie z zasadami bezpieczeństwa, oraz adekwatnie do możliwości indywidualnych uczniów

§47

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę wychowawczą nad oddziałem jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, pełni on funkcję wychowawcy klasy.
2. Wychowawca planuje pracę wychowawczą z zespołem klasowym na cały etap edukacyjny.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - a. Tworzenie warunków wspierających rozwój uczniów , proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w społeczeństwie
 - b. Rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów
 - c. Planowanie i organizowanie wycieczek szkolnych wspólnie z uczniami , oraz ich rodzicami/opiekunami prawnymi
 - d. Ścisła współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów
 - e. Przygotowanie do życia w społeczeństwie
 - f. Inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
 - g. Planowanie i organizowanie wraz z rodzicami/opiekunami uczniów różnych form zajęć rozwijających jednostkę szkolną, integrującą zespół uczniowski.
 - h. Planowanie i organizowanie zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy.
 - i. Współpraca z rodzicami w celu:

- przekazania informacji dotyczących wyników i postępów w nauce i wychowaniu
- ustalenia ewentualnych potrzeb opiekuńczo- wychowawczych dzieci
- włączania rodziców w proces wychowania oraz nauczania.

§48

PRAWA PRACOWNIKÓW

pracownik ma prawo do:

- a. godziwego wynagrodzenia za pracę,
- b. do bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
- c. do wypoczynku
- d. do podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- e. bycia traktowanym godnie i z szacunkiem

2.Obowiązki pracownika:

Pracownik ma obowiązek:

- a. wykonywać pracę sumiennie i starannie, stosować się do poleceń przełożonych dotyczących pracy
- b. przestrzegać czasu pracy, ustalonego porządku i regulaminu pracy
- c. przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych
- d. dbać o dobre imię zakładu pracy, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, które mogłyby narazić Szkołę na szkody
- e. przestrzegać tajemnicy służbowej, oraz zasad współżycia społecznego w zakładzie pracy
- f. przestrzegać tajemnicy obrad Rady Pedagogicznej

§49

Pracodawca jest zobowiązany w szczególności:

1. Przedstawić pracownikom zakres obowiązków, sposobem wykonywania pracy, oraz przedstawić ich im prawa i obowiązki.
2. Organizować pracę w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, oraz wykorzystanie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia pracowników do osiągnięcia przez nich wysokiej efektywności pracy.
3. Zapewnić higieniczne i bezpieczne warunki pracy.
4. Terminowo i prawidłowo wypłacać wynagrodzenie.
5. Ułatwiać podnoszenie kwalifikacji pracownikom.
6. Stosować obiektywne i sprawiedliwe kryteria oceny pracowników, oraz ich wyniki ich pracy.
7. Prowadzić akta osobowe pracowników.
8. Wpływać na kształtowanie się pozytywnych zasad współżycia społecznego w Szkole.
9. W przypadku ustania stosunku pracy wydać pracownikowi świadectwo pracy.

§50

Do pracowników nie będących nauczycielami należy:

1. Utrzymanie czystości pomieszczeń szkolnych i przyległego terenu
2. Zaopatrzenie w produkty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły i ich racjonalne wykorzystanie.
3. Dbłość o powierzone mienie i jego konserwacja, oraz naprawa.
4. Udzielenie wszechstronnej pomocy w sprawowaniu opieki nad uczniami.
5. Przestrzeganie zasad bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, przepisów przeciwpożarowych i HACAP
6. Inne zadania wynikające z potrzeb szkolnych lub ujęte w zakresie obowiązków pracowników.

§51

1. Nauczyciele, pracownicy niepedagogiczni podpisują listy obecności.

2. Potwierdzeniem obecności nauczyciela są również wpisane tematy zajęć w dziennikach lekcyjnych.
3. Wyjście poza teren szkoły w czasie godzin pracy pracownicy odnotowują w zeszyte wyjść, który znajduje się w sekretariacie szkoły.
4. Zasady usprawiedliwienia nieobecności w pracy, udzielania zwolnień i urlopów reguluje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 listopada 2013r. (DZ.U.2013 nr 0 poz.1359) tekst jednolity.

ROZDZIAŁ VIII- UCZNIOWIE SZKOŁY

§52

- 1.Szkoła jest dostępna dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację.
2. Uczniowie przyjmowani są do Szkoły Podstawowej na podstawie decyzji Dyrektora Szkoły.
3. Uczeń zostaje wpisany na listę uczniów w oparciu o umowę podpisaną przez rodzica/ opiekuna ucznia z dyrektorem szkoły.
4. Szkoła nie posiada swojego obwodu, przyjmuje dzieci zarówno z terenu całej gminy, jak i spoza niej.
5. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania na listę uczniów.

§53

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

Uczniowie mają prawo do :

1. Poszanowania godności osobistej, dobrego imienia oraz do kulturalnego traktowanie ze strony innych, bez względu na osiągnane wyniki w nauce, stan swojego zdrowia, czy pochodzenia.
2. Zapoznania się z programem nauczania, jego treścią , celami i wymaganiami.
3. Dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki.
4. Dbałość o własny rozwój intelektualny, psychiczny i fizyczny.
5. Opieki wychowawczej.

6. Rozwijania swoich zainteresowań i talentów poprzez równy dostęp do zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań.
7. Znajomości wymagań edukacyjnych i kryteriów na poszczególne oceny z każdego przedmiotu, oraz zasad i warunków pracy na poszczególnych przedmiotach.
8. Obiektywnej, jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności, oraz zachowania, zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania i kryteriami oceniającymi podanymi przez nauczycieli.
9. Wglądu do sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji podlegającej ocenianiu.
10. Indywidualizowanej nauki i opieki, oraz fachowej pomocy pedagogiczno-psychologicznej dostosowanej do indywidualnych potrzeb ucznia.
11. Zwracanie się ze swoimi problemami do wychowawcy, nauczycieli, dyrektora Szkoły, oraz innych jej pracowników w celu otrzymania pomocy, wyjaśnień, wsparcia.
12. Uczestnictwa w imprezach i uroczystościach szkolnych.
13. Reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, olimpiadach, przeglądach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
14. Wybierania przedstawicieli samorządu klasowego i szkolnego.
15. Odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych, ferii świątecznych, zimowych i letnich.
16. Uczestnictwa w wycieczkach i wyjazdach szkolnych.
17. Poszanowaniu godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich, zachowania w tajemnicy problemów i spraw pozaszkolnych powierzonych w zaufaniu.
18. Jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły- nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej.
19. Swobodnego wyrażania swoich poglądów, myśli i przekonań – pod warunkiem, że nie narusza to dobra innych osób.
20. Zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego lub innych, na podstawie opinii wydanej przez lekarza o ograniczonych możliwościach lub dysfunkcjach uniemożliwiających uczestnictwo w tych zajęciach.

UCZNIOWIE SĄ ZOBOWIĄZANI DO :

1. Poszanowania godności osobistej, praw i wolności innych osób.
2. Zapoznania się ze statutem Szkoły, wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania, regulaminami szkolnymi, oraz przestrzegania zawartych w nich zasad i norm.
3. Uczestniczyć we wszystkich zajęciach objętych planem zajęć i usprawiedliwiania godzin nieobecności w formie pisemnego usprawiedliwienia od rodziców/ opiekunów ucznia.

4. Systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, wykonywania obowiązkowych zadań i prac domowych, zgodnie z zasadami określonymi przez poszczególnych nauczycieli.
5. Samodzielnej pracy podczas kartkówek, sprawdzianów, prac klasowych, testów.
6. Punktualnego przychodzenia na wszelkie zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
7. Dbania o porządek i czystość w budynku Szkoły i na terenie przyszkolnym.
8. Uczestnictwa w uroczystościach szkolnych.
9. Dbania o dobre imię szkoły i godnego jej reprezentowania na zewnątrz.
10. Posiadać i szanować legitymację szkolną.
11. Pilnowania własnego mienia, przedmiotów wartościowych i pieniędzy przynoszonych na teren Szkoły. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności materialnej za zniszczone, zagubione bądź skradzione miano.
12. Bezwzględnego przestrzegania regulaminów klas, pracowni szkolnych.
13. Przestrzegania zakazu wnoszenia na teren szkoły przedmiotów, środków zagrażających zdrowiu i życiu .
14. Przestrzegania zakazu niszczenia elementów budynku szkolnego i terenu wokół szkoły, sprzętu, urządzeń na terenie pozaszkolnym, na którym odbywają się zajęcia lekcyjne (basen, hala sportowa, sala ćwiczeń, szatnie).
15. Każdego ucznia obowiązuje bezwzględny zakaz filmowania, fotografowania, oraz nagrywania dźwięku i obrazu innych osób bez ich zgody i wiedzy.
16. Przestrzegania bezwzględnego zakazu wnoszenia i używania na terenie szkoły: papierosów, alkoholu, narkotyków, broni.

§54

1. W Szkole stosowane są nagrody i kary wobec uczniów.
2. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej uczniów.
3. System nagród i kar musi mieć znaczenie wychowawcze.
4. Nagrodą jest:
 - a. Pochwała ustna lub pisemna udzielona przez:
 - nauczyciela w obecności uczniów klasy
 - dyrektora szkoły przed społecznością klasy lub szkoły,
 - b. Dyplom i nagroda rzeczowa za osiągnięcia w różnych dziedzinach

- c. List gratulacyjny dla rodziców/ opiekunów ucznia
5. Karą jest:
- a. Ustne lub pisemne upomnienie przez nauczyciela lub dyrektora Szkoły
 - b. Nagana ustna lub pisemna udzielona przez:
 - nauczyciela w obecności klasy
 - dyrektora szkoły w obecności całej społeczności szkolnej
 - c. Zakaz uczestnictwa w dyskotekach szkolnych, wycieczkach, wyjazdach, oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz.
6. Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców/ opiekunów ucznia o zastosowaniu wobec niego kary regulaminowej.
7. Uczeń może być skreślony z listy uczniów za:
- a. Naruszenie w sposób rażący zasad określonych w statucie szkoły.
 - b. Wyrażne lekceważenie norm współżycia społeczności szkolnej.
 - c. Zaleganie w opłacaniu czesnego przez co najmniej 3 miesiące.
8. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów w przypadku podjęcia takiej decyzji przez rodziców/ opiekunów ucznia w chwili rozwiązania przez nich umowy zawartej ze szkołą.
9. W sprawie skreślenia z listy uczniów, z wyłączeniem pkt.7c, uchwałę podejmuje rada pedagogiczna.
10. W przypadku decyzji skreślenia z listy uczniów z powodu zalegania z opłatami, decyzję podejmuje dyrektor szkoły lub jej właściciel.
11. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować o tym fakcie dyrektora szkoły publicznej, w której obwodzie mieszka uczeń.
12. W terminie 3 dni od daty skreślenia z listy uczniów rodzice/ opiekunowie ucznia skreślonego mają prawo do odwołania i ponownego rozpatrzenia sprawy przez radę pedagogiczną lub dyrektora/ właściciela szkoły. Decyzja po jej rozpatrzeniu jest ostateczna.

§55

BUDŻET SZKOŁY

1. Za pokrycie wydatków finansowych ponoszonych przez Szkołę odpowiedzialny jest właściciel szkoły.
2. Źródła finansowania umożliwiające prowadzenie przez szkołę działalności:
 - a. Własny kapitał początkowy szkoły.
 - b. Dofinansowanie ze strony władz gminy, oraz innych instytucji państwowych.
 - c. Czesne wpłacane przez rodziców/ opiekunów uczniów.
 - d. Dodatkowe przychody uzyskiwane z innych form działalności gospodarczej.

- e. Dodatkowa pomoc wpłacana przez inne osoby prawne i fizyczne.

§56

PRZEPISY KOŃCOWE.

1. Statut szkoły uchwała , wprowadza w nim zmiany i uzupełnia organ prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa.

§57

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z przepisami oświatowymi MEN.

§58

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami obowiązującymi szkoły publiczne.

§59

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową w zakresie wykorzystania dotacji i rozlicza się na zasadach ustalonych dla szkół w systemie oświaty.

